

## 「プロジェクト体制の組閣」チェックリスト

フェーズ	チェック・ポイント	チェック内容	チェック項目
プロジェクト計画	A. 組閣条件	1. ユーザ	1. ユーザ・ベンダ・協力会社 2. 契約条件(一括・部分と他)と想定金額 3. 対象業務範囲 4. 必要な技術要件
		2. システム案件	1. 要件の煮詰まり度 2. 既存システムとの関連性(全面切替え・一部) 3. 対象業務の内容 4. 必要な技術要件・運用要件・業務知識 5. スケジュール・納期と前提条件 6. ボリュームと難易度 7. 作業フェーズの組み方 8. 生産性の基準
	B. 体制の条件	1. 体制条件	1. 見積り費用の概算 2. プロジェクトマネジャーのレベル 3. 主要SEの技術レベルと人数 4. 要員工数(フェーズ別)の基準設定 5. ベンダと協力会社の作業分担 6. 問題点とリスク内容の整理
		2. 社内	1. 選考基準の設定 2. 必要技術・業務知識の設定 3. プロジェクトマネジャーの選定 4. プロジェクトリーダー・スタッフの選定 5. 必要SEの選定 6. 専任度合の確認
		3. 協力会社の選定	1. 選定基準の設定 2. 協力会社の募集と選定 3. 必要要員の基準設定 4. 責任者の専任度合の確認 5. 要員の実績と経験の判定基準の設定 6. 契約形態(責任の明確化)

フェーズ	チェック・ポイント	チェック内容	チェック項目
要件定義 Fit & Gap カスタマイズ 設計 テスト	A. プロジェクト参加の条件	1. 社内	1. 選考基準の設定 2. 必要技術・業務知識の設定 3. プロジェクトリーダー・スタッフの選定 4. 必要要員の選定基準
		2. 協力会社の選定	1. 選定基準の設定 2. 協力会社の募集と選定 3. 必要要員の基準設定 4. 要員の実績と経験の判定基準の設定 5. 契約形態(責任の明確化) 6. 選定責任の明確化(プロジェクトマネジャー・他) 7. 問題発生時の対応条件 8. 協力理由の明確化(新規・応援)

All Rights Reserved, Copyright (C) 2009 BNP Co.,Ltd