

中堅・中小企業の業務範囲(例)

1. 卸売業・商社
2. 小売業
3. 製造業

この業務範囲は一般的例であり、業界・業種により独自の業務があり、企業によって工夫した業務と管理が有ります。生きていくための仕組みと管理手法が必ずあります。事業拡充のために、新たな業務を取り入れる傾向もあります。(例:卸売業が加工・生産を)

1. 卸売業・商社

業務処理

営業活動

- ・見積管理
- ・商談管理
- ・受注処理
- ・インターネット入札
- ・納期管理
- ・苦情管理
- ・顧客管理

経営管理

- ・販売管理
- ・仕入管理
- ・在庫管理
- ・営業活動管理
- ・利益管理
- ・顧客管理
- ・計画 / 実績分析

小売管理

- ・販売管理
- ・計画 / 実績分析

受注管理

- ・内示、通常受注
- ・受注残管理
- ・受注発注処理
- ・与信限度管理
- ・在庫引当
- ・納期管理

出荷管理

- ・出荷指示処理
(自動・手動)
- ・在庫引当変更
- ・ピッキング

売上処理

- ・特別単価処理
- ・指定伝票発行
- ・直送処理

債権管理

- ・請求書
- ・売掛金管理
- ・入金処理

在庫管理

- ・ロケーション管理
- ・多種入出荷
- ・在庫引当
- ・在庫評価
- ・セット品、委託品
- ・貸出、棚卸処理
- ・在庫体質

実績管理

- ・組織別売上管理
- ・商品別売上管理
- ・得意先売上管理
- ・仕入先仕入管理
- ・得意先利益管理
- ・組織別利益管理
(個人、組織)
- ・計画 / 実績分析
- ・情報分析

発注管理

- ・発注方式
(発注点、任意)
- ・発注残管理
- ・仕入納期管理
- ・分納処理
- ・発注書

入荷管理

- ・直送処理
- ・仮入荷処理
- ・分納処理

仕入処理

- ・特別単価処理
- ・直送処理
- ・仕入売上同時

債務管理

- ・支払承認
- ・支払処理
- ・買掛金管理

貿易処理

- ・輸出処理
- ・輸入処理
- ・書類作成処理

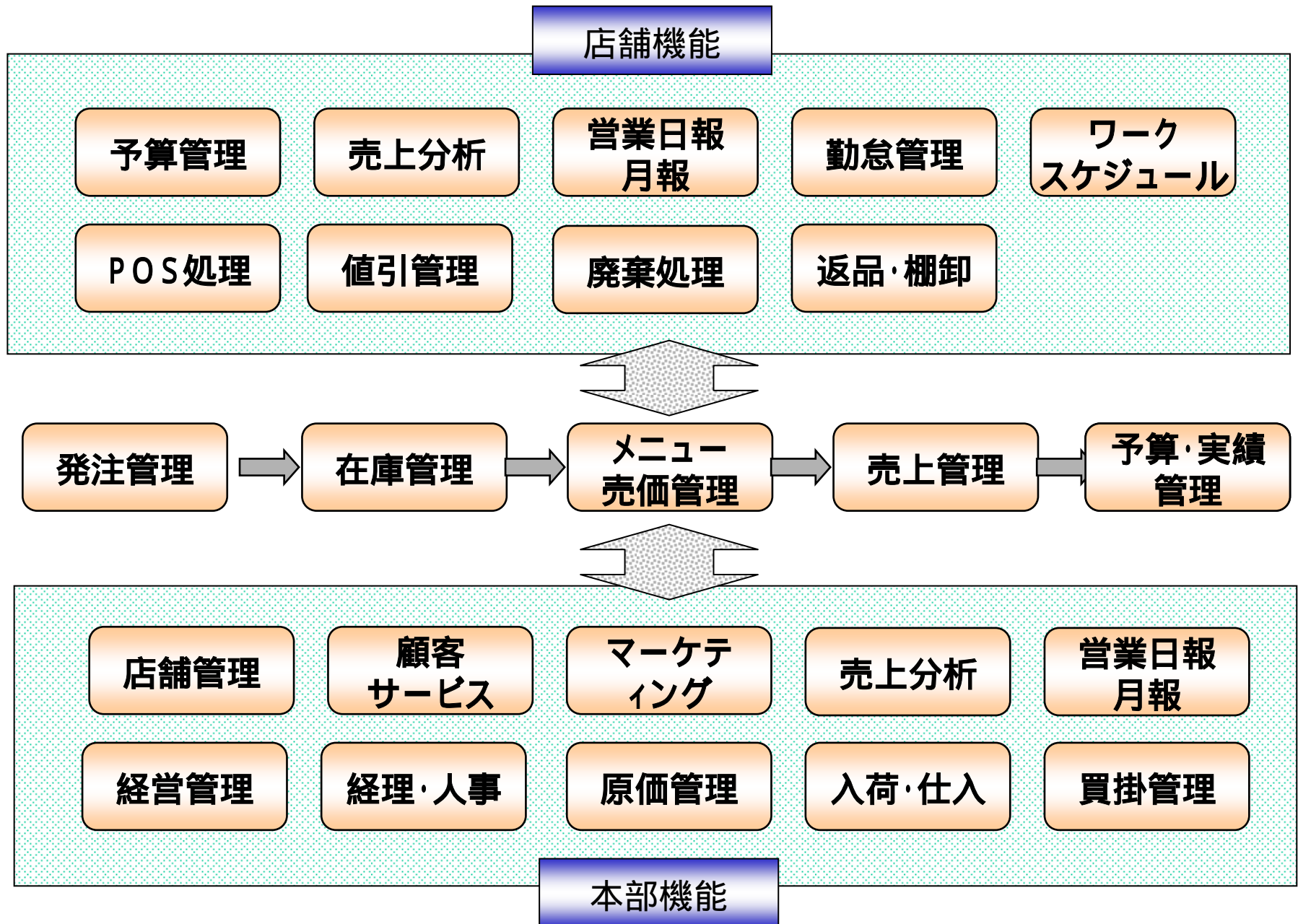
生産・加工

- ・依頼、指示処理
- ・原材料支給
- ・納品、支払

修理管理

- ・受理、依頼
- ・代替、有償無償
- ・納品、請求処理

2. 小売業



3. 製造業

