

目次

1. 提案依頼

- 1-1. 提案依頼の主旨
- 1-2. 会社概要と取扱い商品

2. システム化の基本方針

- 2-1. システム化の背景と理由
- 2-2. 現行業務の問題解決策
- 2-3. 期待効果、稼働時期

3. システム基本要件

- 3-1. システムの構成と対象範囲
- 3-2. システムの基本機能
- 3-3. システムの詳細機能
- 3-4. 業務要件
- 3-5. 運用要件
- 3-6. セキュリティ

4. 提案記載の項目

- 4-1. 「3. システム基本要件」

- 4-2. 品質管理・進捗管理
- 4-3. プロジェクト体制と運営
(PM・主SEの実績を含む)
- 4-4. スケジュールと納期
- 4-5. 移行処理と切替処理
- 4-6. 稼働後の運用保守サービス
- 4-7. その他

5. 契約事項と見積提示

6. パートナー選定の基準

7. 提案手続き

(添付資料)

- ・現行システムの構成と機能
- ・新業務フロー
- ・システム基本/詳細機能一覧
- ・移行対象データベース
- ・提案「回答用紙」