

## 「アンケート調査」の依頼

### 1. アンケート調査の主旨

今後のMMMMMとして、業務処理・マネジメントを支えるパッケージの導入を検討することになりました。情報システムの強化なり改善に必要な「問題点」を指摘頂き、情報システム再構築の一助にします。  
アンケート調査の結果は、大事な参考資料として活用していきます。  
事情ご賢察の上、忌憚のない指摘と協力をお願いします。

### 2. 調査の対象者

調査対象者は、このメールを配布した、全員です。

### 3. アンケート調査票の回収日

回収日は、M月MM日(月)中 **必着**をお願いします。  
期日までにアンケートを記述したEXCEL媒体を、電子メールでKKKまで送付してください。

### 4. 記入の注意事項

- ・ 問題点とその原因の記入に際しては、シート「記入例のサンプル」を参照して下さい。
- ・ アンケート用紙に(問題点/複数原因)をお願いします。原因が複数考えられる場合は、複数記入して下さい。
- ・ 自部門からの見方だけでなく、他部門なり全社的な見方からも指摘して下さい。
- ・ アンケート用紙は、EXCELとします。(シート(1)~(5)、追加の場合はシート作成)

### 5. 対象分野(アンケート用紙での選択)

対象分野	内容
1. 営業活動支援	引合、見積、提案、事務処理などに関する営業担当への支援分野
2. 販売管理	受注・出荷・売上・請求・発注・仕入・支払・在庫に関する業務分野
3. 会計処理	財務・管理会計、原価、回収、与信の会計分野
4. 情報活用	経営・マネジメント・業務処理における資料作成・情報検索の分野
5. マスター管理	得意先・仕入先・商品などに関するマスターの分野
6. その他	上記1~5に該当しない分野。例)貿易等

以上

「アンケート記入用紙」

サンプル

所属 管理部 氏名 山田太郎

(1) 対象の分野を一つだけチェックして下さい。

対象分野	<input type="checkbox"/> 1. 営業活動支援	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 販売管理	<input type="checkbox"/> 3. 会計処理
	<input type="checkbox"/> 4. 情報活用	<input type="checkbox"/> 5. マスター管理	<input type="checkbox"/> 6. その他

(2) 選択しました対象分野の問題点を一つだけ、具体的に記述して下さい。

受注処理の入力画面が、受注データに対応していないので作業に時間がかかる。

(3) 上記の問題点の原因・障害と思われる点を記述して下さい。(複数可能)

社内・部門書式の受注情報(FAX)に対して、入力画面の項目入力順が対応していない。

入力項目に対して、必須・任意の判断が曖昧になっている。必須項目でもエラー表示が曖昧になっている。エラーの特定が出来ない。

ご協力、有難うございました。

## 「アンケート記入用紙」

所属		氏名	
----	--	----	--

(1) 対象の分野を一つだけチェックして下さい。

対象 分野	<input type="checkbox"/> 1. 営業活動支援	<input type="checkbox"/> 2. 販売管理	<input type="checkbox"/> 3. 会計処理
	<input type="checkbox"/> 4. 情報活用	<input type="checkbox"/> 5. マスター管理	<input type="checkbox"/> 6. その他

(2) 選択しました対象分野の問題点を一つだけ、具体的に記述して下さい。

--

(3) 上記の問題点の原因・障害と思われる点を記述して下さい。(複数可能)

--

--

--

ご協力、有難うございました。